



**MAKTAB RENDAH SAINS MARA
BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR
TAHUN 20__**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Tarikh Terima : 3. Lengkap :
2. Senarai Semak Dokumen : Tidak lengkap :

SALINAN DOKUMEN :

1. Dokumen yang mesti disertakan adalah seperti berikut :
 - a. Slip gaji bapa terkini / Surat Pengesahan Pendapatan Bapa (Jika tiada Slip Gaji / bekerja sendiri / petani / peladang / lain-lain)
 - b. Slip gaji ibu terkini / Surat Pengesahan Pendapatan Ibu (Jika tiada Slip Gaji / bekerja sendiri / petani / peladang / lain-lain)
 - c. *Slip gaji penjaga terkini / Surat Pengesahan Pendapatan Penjaga (Jika tiada Slip Gaji / bekerja sendiri / petani / peladang / lain-lain)
 - d. Penyata pencen bulanan ibu/bapa/penjaga atau waran pencen jika bersara.
 - e. Surat pengesahan perceraian atau kematian ibu / bapa jika berkenaan.
2. Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pengetua MRSM pada hari pertama pendaftaran pelajar pada setiap tahun dan disertakan dokumen yang berkaitan.
3. Semua salinan dokumen yang disertakan hendaklah berukuran A4 dan disahkan benar.

*Jika berkenaan

**Pendapatan isi rumah adalah jumlah semua pendapatan ibu/bapa/penjaga yang diterima setiap bulan dan mestilah sebelum ditolak potongan-potongan bulanan

SEMUA MAKLUMAT PERLU DIISI OLEH IBU/BAPA/PENJAGA* SAHAJA

A. MAKLUMAT PELAJAR

1. NAMA:
2. NO. KAD PENGENALAN:
3. NO SURAT BERANAK:
4. NO. MAKTAB: 5. TARIKH DAFTAR:
6. HOMEROOM: 7. TINGKATAN:
8. MRSM:

B. MAKLUMAT BAPA

1. NAMA:
2. NO. KAD PENGENALAN:
3. ALAMAT RUMAH:
4. NO. TELEFON: (R) (HP)
5. PEKERJAAN:
6. PENDAPATAN SEBULAN (GAJI KASAR): RM
7. NAMA MAJIKAN:

(sambungan maklumat bapa)

8. ALAMAT MAJIKAN:
9. JIKA BERSARA, PENCEN BULANAN: RM

C. MAKLUMAT IBU

1. NAMA:
2. NO. KAD PENGENALAN:
3. ALAMAT RUMAH:
4. NO. TELEFON: (R) (HP)
5. PEKERJAAN:
6. PENDAPATAN SEBULAN (GAJI KASAR): RM
7. NAMA MAJIKAN:
8. ALAMAT MAJIKAN:
9. JIKA BERSARA, PENCEN BULANAN: RM

D. MAKLUMAT PENJAGA*

1. NAMA:
2. NO. KAD PENGENALAN:
3. ALAMAT RUMAH:
4. NO. TELEFON: (R) (HP)
5. PEKERJAAN:
6. PENDAPATAN SEBULAN (GAJI KASAR): RM
7. NAMA MAJIKAN:
8. ALAMAT MAJIKAN:
9. JIKA BERSARA, PENCEN BULANAN: RM

E. TANGGUNGAN IBU/ BAPA/ PENJAGA*

Tuliskan nama **PASANGAN** dan anak-anak yang belum bekerja termasuk pelajar.

BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN	NAMA SEKOLAH	BIAYAAN/ BIASISWA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

F. MAKLUMAT PUNCA PENDAPATAN LAIN

BIL	JENIS HARTA	ANGGARAN PENDAPATAN (RM)		
		BAPA	IBU	PENJAGA*
1.	Hasil Tanah			
2.	Rumah Sewa			
3.	Pusat Zakat			
4.	Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)			
5.	Lain-lain (Nyatakan)			
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

G. MAKLUMAT PENDAPATAN ISI RUMAH

Pendapatan mestilah pendapatan kasar (sebelum ditolak potongan-potongan bulanan)

1. Jumlah Pendapatan Bapa (Maklumat B) = RM _____
2. Jumlah Pendapatan Ibu (Maklumat C) = RM _____
3. *Jumlah Pendapatan Penjaga (Maklumat D) = RM _____
4. Jumlah Pendapatan Lain (Maklumat E) = RM _____

JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH = RM

H. PENGESAHAN MAKLUMAT

Pengesahan ibu/ bapa/ penjaga*

Saya _____ (Nama penuh ibu/ bapa/ penjaga*) bernombor Kad Pengenalan _____ mengaku semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya faham akan tindakan undang-undang yang boleh diambil kepada individu yang memberikan maklumat palsu.

Pengesahan oleh

Tandatangan:

.....

Tarikh

Pengesahan saksi **

Saya _____ (Nama saksi) bernombor Kad Pengenalan _____ mengaku mengenali penama di atas dan sepanjang pengetahuan saya maklumat yang diberikan adalah benar.

Disaksikan oleh

Tandatangan

.....

Tarikh:

*Jika berkenaan

**Saksi boleh terdiri daripada pasangan, saudara, majikan atau kenalan yang mengenali keluarga pelajar dan mestilah berumur 21 tahun ke atas.